



Santa Casa da Misericórdia
São Brás de Alportel

CENTRO INFANTIL ANTÓNIO CALÇADA

FICHA DE RENOVAÇÃO INSCRIÇÃO

<i>Reservado aos Serviços Administrativos</i>	
Resposta Social _____ Utente N.º _____	Inscrição anulada a: __/__/____ <input type="checkbox"/> Inscrição incompleta por falta de documentação <input type="checkbox"/> Família anulou a inscrição <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____
Ano letivo ____/____	
Acordo <input type="radio"/> Extra-acordo <input type="radio"/>	

1. IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA

Nome _____

CC _____ NIF _____ NISS _____

Data de Nascimento __/__/____ Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Morada: _____

C. Postal _____ - _____ Localidade _____

Com quem reside a criança? Mãe Pai Ambos Outro familiar ou responsável legal pela criança

2. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

Identificação do Pai/Outro _____

Nome _____

Morada: Igual à da criança Outra: _____

Idade _____ Habilitações literárias _____

Profissão _____ Situação Contratual _____ Empresa _____

Local de Trabalho: Freguesia _____ Concelho: _____

Contacto Trabalho _____ Telemóvel: _____

E-mail _____

Identificação do Mãe/Outro _____

Nome _____

Morada: Igual à da criança Outra: _____

Idade _____ Habilitações literárias _____

Profissão _____ Situação Contratual _____ Empresa _____

Local de Trabalho: Freguesia _____ Concelho: _____

Contacto Trabalho _____ Telemóvel: _____

E-mail _____

3. CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

• Composição do Agregado: Pai Mãe Irmãos (n.º _____ Idades _____)

Outras Pessoas _____

Rendimentos e despesas

Nome	Parentesco	Idade	Profissão	Rendimento Mensal Líquido atual <small>(incluir todos os rendimentos, nomeadamente prestações de serviços)</small>
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
			TOTAL	€

• Descrição de Património

<input type="checkbox"/> Habitação Própria	Valor de Prestação Mensal de Crédito à Habitação _____ €
<input type="checkbox"/> Arrendada	Valor da Renda Mensal _____ €
<input type="checkbox"/> Outro	Qual? _____

• Subsídios e/ou outros rendimentos?

Sim. Especifique: _____

Não (Preencher a Declaração de Compromisso de Honra)

Tratamento de Dados

A recolha dos dados pessoais integrados no presente formulário e o subsequente tratamento informático dos mesmos, são da exclusiva responsabilidade da Santa Casa da Misericórdia de São Brás de Alportel e têm como finalidade exclusiva a sua integração no processo de admissão do seu educando/a num equipamento de infância desta Instituição. Os dados recolhidos só serão transmitidos para cumprimento de obrigações legais, ficando qualquer outra transmissão dependente do consentimento expresso do titular. O direito de acesso às informações pessoais poderá ser exercido presencialmente junto da secretaria da creche/centro infantil. A retificação, atualização, bloqueio ou apagamento dos dados poderão ser solicitados junto da mesma secretaria ou por qualquer meio escrito, incluindo correio eletrónico para o seguinte endereço: geral@misericordiasaobras.pt. Os dados pessoais serão conservados apenas pelo período de tempo necessário ao cumprimento da sua finalidade. A utilização para fim diferente do que determinou a recolha será possível mediante notificação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) e obtenção prévia do consentimento expresso do titular.

O titular da presente candidatura dá consentimento expresso ao tratamento informático dos dados indicados, para efeitos de candidatura e subsequente constituição de processo individual de utente.

Documentação apresentada

Na falta de apresentação da documentação exigida que comprove a real situação do agregado, no prazo concedido para o efeito, pode esta Instituição determinar a anulação da candidatura ou a aplicação da comparticipação familiar máxima.

Reservado aos Serviços Administrativos

DOCUMENTOS APRESENTADOS e RELATIVOS AO AGREGADO FAMILIAR	Data de Entrega
• Cópia cartão de cidadão do menor e encarregado de educação (caso tenha sido renovado no ano anterior);	__/__/__
• Cópia dos documentos comprovativos dos vencimentos auferidos nos 3 últimos meses do agregado familiar, ou na ausência dos mesmos, cópia do contrato de trabalho;	__/__/__
• Cópia da declaração de IRS do ano anterior à data da candidatura e respetiva nota de liquidação, ou na ausência de rendimentos, uma declaração comprovativa da Segurança Social / Administração Tributária;	__/__/__
• Recibo de renda de casa ou documento comprovativo de prestação bancária para aquisição de habitação própria permanente;	__/__/__
• Em caso de doença crónica devidamente comprovada por declaração médica, cópia dos documentos das despesas de saúde e aquisição de medicamentos de uso continuado dos últimos 3 meses;	__/__/__
• Comprovativos de despesas com transporte, até ao valor máximo da tarifa de transporte da zona de residência;	__/__/__
• Comprovativos de pagamento de comparticipações de descendentes ou outros familiares, na resposta de ERPI (quando aplicável);	__/__/__
• Cópia da declaração das responsabilidades parentais (quando aplicável);	__/__/__
• Comprovativo dos rendimentos prediais ou Declaração de Compromisso de Honra de não existência dos mesmos;	__/__/__

Observações: _____

Data __/__/__ _____ /Encarregado de Educação/ _____ /Serviços administrativos/